

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ДОГОВОРУ О ВЫВОЗЕ ОТХОДОВ, ЗАКЛЮЧЕННОМУ В РАМКАХ ОРГАНИЗОВАННОГО ВЫВОЗА ОТХОДОВ В ГОРОДЕ МААРДУ

ТИПОВЫЕ УСЛОВИЯ

В случае любого расхождения в толковании настоящих типовых условий преимущественную силу имеет текст на эстонском языке.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие типовые условия регулируют оказание клиенту услуги вывоза отходов и дополнительных услуг со стороны акционерного общества Tallinna Jäätmete Taaskasutuskeskus AS (далее именуемого «Перевозчик отходов»). Типовые условия являются неотъемлемой частью договора о вывозе отходов.

1.2 В своих отношениях стороны исходят из применяемых правовых актов, общепринятой практики охраны окружающей среды, типовых условий, прейскуранта и договоров, заключенных между сторонами. Если типовые условия или прейскурант и положения договора противоречат друг другу, то применяются положения договора.

1.3 Неопределенные в типовых условиях термины используются в значении, установленном в договоре и правовых актах или в их общеизвестном значении.

1.4 Окончание или расторжение договора не освобождает стороны от выполнения их обязанностей, которые возникли между сторонами во время действия договора или в связи с окончанием договора.

1.5 Термины

1.5.1 Перевозчик отходов – Tallinna Jäätmete Taaskasutuskeskus AS, регистрационный код 10450572, юридический адрес: Лоовяля, деревня Ребала, волость Йыэляхтме, 74202, Харьюский уезд, почтовый адрес: Suur-Sõjamäe 29A, 11415 Tallinn.

1.5.2 Строительные отходы – отходы строительных материалов, которые образуются из частей строения в ходе работ по строительству, ремонту или сносу (слому), а также почва.

1.5.3 Прейскурант – перечень услуг с единицами измерений и ценами.

1.5.4. Отходы – отходы домашнего хозяйства, а также подобные бытовые отходы, возникшие в ходе торговли, обслуживания или другой деятельности, аналогичные по составу и свойствам (в т. ч. бумага и картон, крупногабаритные отходы, биоразлагаемые отходы из кухни и столовой, отходы садоводства и озеленения, кладбищенские отходы, пластмассы, металлы).

1.5.5 Мусоровоз – грузовик специального назначения, прессующий отходы и оснащенный устройствами для опустошения контейнеров;

1.5.6 Клиент – лицо, создающее бытовые отходы, охваченные организованным вывозом, или другое лицо, в собственности которого находятся бытовые отходы, охваченные организованным вывозом отходов. Собственником бытовых отходов, охваченных организованным вывозом отходов, также является квартирное товарищество, а при его отсутствии – собственник недвижимости, на которой находится жилое или коммерческое помещение, или собственник здания как движимой вещи, а также собственник объекта недвижимости с назначением «производственная» или «коммерческая земля», где имеются постоянные работники.

1.5.7 Договор о вывозе отходов – договор между Клиентом и Перевозчиком отходов, на основании которого Перевозчик отходов оказывает клиенту услугу вывоза отходов.

1.5.8 Лицо, оказывающее услугу вывоза отходов – лицо, оказывающее услуги, следующие из настоящего договора.

1.5.9 Резервуар для сбора – предусмотренный для сбора отходов, мешок, резервуар, резервуар глубинного сбора, мультифлит или пресс-контейнер, который находится в пользовании или собственности Клиента, Перевозчика отходов или третьего лица. Максимальная полная масса резервуара для сбора отходов зависит от его вместительности и нормы полного веса, разрешенной производителем. В качестве резервуара для сбора отходов можно использовать резервуары, указанные в правилах переработки отходов. Резервуары для сбора отходов объемом 140–1100 л должны соответствовать стандарту EVS-EN 840.

1.5.10 Пункт сбора – оснащенное резервуарами место, где происходит временная передача отходов в чрезвычайных обстоятельствах (например, дорожно-ремонтные работы, чрезвычайные ситуации со снегом и т. п.).

1.5.11 Организованный вывоз мусора – сбор и вывоз бытовых отходов из указанного района в указанный пункт (или указанные пункты) переработки отходов лицом, выбранным для этого единицей местного самоуправления.

1.5.12 Дополнительная услуга – платная услуга по обработке отходов, которую Перевозчик отходов оказывает клиенту.

- 1.5.13 Ручная транспортировка в качестве дополнительной услуги – доставка мешка с отходами или резервуара для сбора отходов на колесах, находящегося на расстоянии от 11 до 40 м от ближайшего возможного места остановки.
- 1.5.14 Опасные отходы – вещества и предметы, считающиеся опасными отходами на основании правовых актов.
- 1.5.15 Сторона – Клиент или Перевозчик отходов, вместе – Стороны.
- 1.5.16 Смешанные бытовые отходы – бытовые отходы, оставшиеся после сбора по категориям, за исключением отходов, указанных в пунктах 3.12.1–3.12.12 типовых условий.
- 1.5.17 Услуга – сбор, вывоз, повторное использование и устранение отходов в соответствии с правовыми актами, договором и прејскурантом.
- 1.5.18 День опустошения – установленный в договоре о вывозе отходов день оказания услуги по графику.
- 1.5.19 Сменный резервуар – резервуар для сбора отходов, который вместе с собранными в нем отходами ставится на мусоровоз. В случае сменного резервуара разрешенный вес отходов в резервуаре объемом до 10 м³ составляет 8 тонн, а в резервуаре объемом более 10 м³ – 12 тонн.

2. ПРАВА КЛИЕНТА

Клиент имеет право:

- 2.1 Получать услугу вывоза отходов и дополнительные услуги согласно договору о вывозе отходов и Порядку применения организованного вывоза отходов в городе Маарду.
- 2.2 Предъявлять жалобы, заявления и прочие обращения Перевозчику отходов в центре обслуживания клиентов Перевозчика отходов, среде самообслуживания на сайте www.tallinnavedu.ee, по почте и электронной почте info@tallinnavedu.ee. Перевозчик отходов отвечает на обращения при первой же возможности, но не позднее чем в течение десяти календарных дней после получения обращения;
- 2.3 получать информацию о нарушениях в оказании услуги на сайте www.tallinnavedu.ee и по телефону Перевозчика отходов 6096410 по будним дням в промежутке между 8:15 и 17:00;
- 2.4 на основании прејскуранта подавать заказы на оказание услуги по инфотелефону 6096410 или по электронной почте info@tallinnavedu.ee. При подаче заказа Клиент идентифицирует себя, по требованию Перевозчика отходов, с помощью имени, личного кода или кода в Коммерческом регистре, а также номера клиента, сообщая точный адрес желаемого оказания услуги, размер и количество резервуаров по сбору отходов, а также вид отходов. Заказ нужно представить за 2 рабочих дня до оказания услуги;
- 2.5 в случае невыполненного по вине Перевозчика вывоза отходов, по требованию получить услугу внепланового вывоза. Перевозчик отходов договаривается о времени внепланового вывоза отходов с Клиентом;
- 2.6 в письменной форме подать ходатайство об изменении графика вывоза отходов, например, при переполнении резервуаров, для изменения дня вывоза отходов, изменения размера резервуаров, для перехода на сбор отходов по категориям и т. д.;
- 2.7 сообщать о временном изменении графика вывоза отходов, например, летние или другие каникулы в детских садах и школах, предприятия сферы питания и размещения, а также учреждения;
- 2.8 заказать вывоз отходов вне графика и дополнительные услуги, стоимость заказа в соответствии с прејскурантом.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КЛИЕНТА

Клиент обязуется:

- 3.1 оплачивать услугу и дополнительные услуги по прејскуранту и выставленному счету. В случае заказа услуги постоянного платежа в банке для расчетов с Перевозчиком отходов, уведомлять об этом Перевозчика отходов.
- 3.2 иметь или арендовать в достаточном количестве общие резервуары или резервуары для смешанных бытовых отходов и отходов вторичного использования, собираемых по категориям, на которых имеется наклейка, указывающая на основную категорию отходов (в т. ч. мешки для отходов). Мешки для отходов можно использовать для сбора отходов в жилище одной семьи, если в нем проживает до 2 человек, организовано надлежащее компостирование биоразлагаемых отходов и обработка отходов вторичного использования. В иных случаях сбор идет в контейнеры.
- 3.3 нести ответственность за сохранность, содержание в порядке и чистоте находящегося в его распоряжении резервуара для сбора и обеспечить, чтобы предусмотренная крышка резервуара для сбора отходов, находилась в закрытом положении.
- 3.4 обеспечить в течение всего срока обслуживания беспрепятственный свободный доступ мусоровоза к резервуару для сбора, а также открытие запертых дверей, ворот и шлагбаума, а в случае запираания резервуара для сбора – и его открытие; если Клиент закажет у Перевозчика отходов услугу открытия

резервуара, ворот, шлагбаума и т. п. ключом, пультом, коротким номером и т. п. средством открытия, принадлежащим Клиенту, Клиент обеспечивает передачу средства открытия Перевозчику отходов не позднее чем за два рабочих дня до начала оказания услуги. Клиент обеспечивает исправность переданного Перевозчику отходов инструмента для открытия. Если переданный Перевозчику отходов инструмент для открытия не пригоден к использованию или перестает работать, Перевозчик отходов без промедления уведомляет об этом Клиента. Клиент обязуется заменить непригодный к использованию инструмент для открытия на исправный инструмент.

3.5 обеспечить, чтобы резервуар для сбора на колесах можно было докатить до мусоровоза по дороге с покрытием, включая пандусы, или чтобы мусоровоз имел непосредственный доступ к резервуару для сбора. Вокруг резервуара для сбора отходов должно быть не менее одного метра свободного пространства для обслуживания резервуара для сбора отходов. Клиент содержит в чистоте подъездного пути к резервуару для сбора, зимой очищает его от снега и льда, а также обеспечивает, чтобы домашние животные не могли напасть на работников поставщика услуги вывоза мусора. Грузоподъемность подъездного пути должна быть достаточной для мусоровоза. Подъездной путь должен быть шириной не менее 4 м и иметь свободную высоту над дорогой не менее 8 м, а также радиус поворота для обеспечения маневрирования мусоровоза не менее 13,3 м (радиус поворота 12,5 м + вылет 0,8 м);

3.6 установить для сбора отходов резервуар на колесах, вместимостью до 0,8 м³, на одном уровне с мусоровозом, на основании с твердым покрытием (бетон, асфальт, каменный паркет и т. п.), расположенном на расстоянии не далее 10 м от ближайшего возможного места остановки мусоровоза;

3.7 установить резервуар для сбора вместимостью более 0,8 м³ или без колес на одном уровне с мусоровозом, на основании с твердым покрытием (бетон, асфальт, каменный паркет и т. п.), к которому мусоровоз может подъехать со стороны опустошения резервуара для сбора. Резервуар для сбора на колесах вместимостью 1,1 м³ может находиться на расстоянии до 4 м от ближайшего возможного места остановки мусоровоза;

3.8 разместить резервуар для отходов, который не перемещается вручную, таким образом, чтобы его можно было опустошить непосредственно в мусоровоз. Для опустошения резервуара глубинного сбора, к нему должен быть обеспечен доступ на мусоровозе на расстоянии не менее 3 м. В зоне между местом остановки мусоровоза и резервуаром глубинного сбора не могут находиться транспортные средства и иные препятствия;

3.9 по своей инициативе, за свой счет и своевременно заботиться о наличии и продлении разрешений и согласований, необходимых для установки и обслуживания резервуара для сбора отходов, в т. ч. сменного резервуара;

3.10 информировать об требованиях инструкции по эксплуатации резервуара для сбора, Правил переработки отходов и Порядка применения организованного вывоза отходов в городе Маарду лиц, которые используют резервуары для сбора, находящиеся во владении Клиента, или которые отвечают их исправность и размещение;

3.11 класть в резервуар для сбора отходов только такие виды отходов, относительно которых он заключил договор с Перевозчиком отходов, с соблюдением типовых условий и положений инструкции по эксплуатации резервуаров для сбора;

3.12 обеспечить, чтобы в резервуар для сбора смешанных бытовых отходов не помещались следующие виды отходов:

3.12.1 отходы, сбор которых по категориям организован согласно Порядка применения организованного вывоза отходов в городе Маарду;

3.12.2 огнеопасные или взрывоопасные отходы;

3.12.3 жидкие отходы;

3.12.4. опасные отходы;

3.12.5 биоразлагаемые садовые отходы или отходы озеленения;

3.12.6 крупногабаритные отходы;

3.12.7 проблемные продукты или возникшие из них отходы;

3.12.8 отходы от туалета;

3.12.9 осадки водостоков;

3.12.10 вещества и предметы, которые могут подвергать опасности лицо, обслуживающее резервуар для сбора отходов или других лиц;

3.12.11 вещества и предметы, которые по весу, габаритам или форме либо по иной причине могут наносить ущерб резервуарам или мусоровозам либо значительно затрудняют прессовку отходов;

3.12.12 строительные отходы и отходы от сноса строений;

3.13 обеспечить, чтобы резервуары для сбора отходов по категориям, бумага и картон и биоразлагаемые отходы, были визуально различаемыми;

3.14 собирать по категориям бумагу и картон, а также биоразлагаемые отходы, в соответствии с требованиями, приведенными в Правилах переработки отходов и Порядке применения организованного вывоза отходов в городе Маарду.

Для сбора биоразлагаемых отходов не разрешается использовать услугу мешка для отходов;

3.15 класть смешанные бытовые отходы, среди которых есть скоропортящиеся, плохо пахнущие и летучие отходы (например, зола и сор, подметенный с улиц), в резервуар для смешанных бытовых отходов в упакованном виде и таким образом, чтобы они не подвергали угрозе людей и не пачкали резервуары;

3.16 не использовать резервуар для сбора вопреки его назначению и не изменять адреса места вывоза, указанный в договоре, кроме как с согласия Перевозчика отходов, данного как минимум в форме, позволяющей письменное воспроизведение. Местонахождение резервуара на объекте недвижимости или грунте разрешается менять только таким образом, чтобы обеспечить его опустошение. Если клиент изменил расположение резервуара для сбора в период между днями вывоза, он обязан поместить резервуар обратно в день, предшествующий дню вывоза, и в место, допускающее его опустошение;

3.17 не позволять третьим лицам в ходе их экономической деятельности опустошать резервуары для сбора отходов, установленные в договоре о вывозе отходов;

3.18 без промедления уведомлять Перевозчика обо всех обстоятельствах, которые могут воспрепятствовать исполнению договора, в т. ч. об измененном расположении резервуаров, временно перемещенных по причине дорожно-ремонтных работ;

3.19 обеспечить, чтобы сменный резервуар не был переполненным, и перевозчик отходов мог его закрыть или накрыть способом, препятствующим попаданию отходов в окружающую среду в ходе погрузки или перевозки;

3.20 обеспечить опустошение или вывоз резервуара для сбора смешанных и биоразлагаемых отходов с частотой, которая позволяет избегать переполнения резервуара для сбора отходов, возникновения неприятного запаха и вредителей, а также загрязнения окружающей среды, а также соответствующей требованиям Порядка применения организованного вывоза отходов в городе Маарду. Обеспечить опустошение резервуара для сбора бумаги и картона для сбора мусора с частотой, которая позволяет избегать переполнения резервуара для сбора отходов, а также разнесения и/или размокания бумаги и картона;

3.21 Обеспечить, чтобы степень износа, возникшая в результате амортизации, не привела к риску разрушения резервуара в ходе его опустошения обычным способом. Невыполнение данного обязательства считается обстоятельством, препятствующим оказанию услуги;

3.22 при заказе услуги мойки резервуара обеспечить, чтобы резервуар был пустым;

3.23 при заказе вывоза или мытья резервуара обеспечить, чтобы резервуар был пустым;

3.24 расположить резервуар на расстоянии не менее 3 метров от жилого здания, находящегося на соседнем участке, если с соседями не согласовано иное;

3.25 обеспечить, чтобы местонахождение резервуаров соответствовало действующим требованиям пожарной безопасности;

3.26 использовать для сбора отходов резервуары, указанные в Правилах переработки отходов, которые предусмотрены производителем для опустошения их в мусоровоз обычным способом;

3.27 своими силами опустошать резервуар в том случае, если резервуар невозможно опустошить с помощью мусоровоза по причине несоответствия стандарту, приведенному в правилах переработки отходов, или использование резервуара подвергает опасности пользователя, работников или имущество перевозчика отходов;

3.28 если на объекте недвижимости или земельном участке расположено более одного резервуара для сбора отходов, принадлежащего владельцу отходов, то владелец отходов обязуется установить на находящемся в его пользовании резервуаре маркировку, которая будет отличать находящийся(-ея) в распоряжении клиента резервуар(-ы) от других резервуаров, находящихся на объекте недвижимости или земельном участке (например, имя и фамилия/название лица и/или адрес места создания отходов);

3.29 если резервуары клиента расположены в разных местах на объекте недвижимости, уведомить об этом Перевозчика отходов;

3.30 по требованию Перевозчика отходов для уточнения местонахождения резервуара для сбора отходов на объекте недвижимости или грунте передать схему местонахождения резервуаров;

3.31 снабдить свое здание обозначением адреса и почтовым ящиком, соответствующим требованиям к почтовому адресу;

3.32 временно передавать отходы на пункте сбора отходов (IDES), если Перевозчик отходов, оказавшись в чрезвычайных обстоятельствах (например дорожно-ремонтные работы на улицах, экстремальная снежная ситуация), установил пункты сбора отходов и уведомил об их местоположении(-иях) владельца отходов либо в форме, позволяющей письменное воспроизведение, либо посредством публичного издания. Пункт сбора отходов должен располагаться как можно ближе к владельцу отходов. При

передаче отходов в пункте сбора отходов, плата рассчитывается на основании объема услуги, указанного в договоре о вывозе отходов.

3.33 Передавать уведомление об отказе от опустошения или от вывоза отходов по заказу не позднее чем за два рабочих дня до дня опустошения в период с Пн. по Пт., с 8:15 до 17:00, по телефону 6096410 или по адресу info@tallinnavedu.ee.

3.34 не разрешать третьим лицам вывозить отходы, охваченные организованным вывозом, и не заключать договоров об этом с другими обработчиками отходов.

3.35 В случае потери, разрушения, повреждения или непригодности резервуара(-ов) для сбора отходов на клиенте лежит обязанность возмещения ущерба поставщику услуги аренды в размере стоимости средства(средств) для сбора отходов в соответствии с прейскурантом поставщика услуги аренды.

4. ПРАВА ПЕРЕВОЗЧИКА ОТХОДОВ

4.1 Перевозчик отходов имеет право:

4.1.1 получать плату за услугу и дополнительные услуги;

4.1.2 применять платы на основании прейскуранта, в том числе:

4.1.2.1 за опустошение переполненного резервуара для сбора отходов, в т. ч. за опустошение резервуара для сбора бумаги и картона. Переполненным считается резервуар для сбора отходов с крышкой, крышку которого невозможно полностью закрыть, или резервуар для сбора отходов без крышки, который наполнен более чем до краев;

4.1.2.2 за опустошение резервуара для сбора отходов, наполненного несортированными отходами или отходами другой категории;

Если в резервуар для сбора отходов по категориям смешанные бытовые отходы собраны несоответствующим образом и/или не сортированы, то к такому резервуару применяется плата за опустошение резервуара для сбора смешанных бытовых отходов соответствующего размера; или если резервуар не опустошается (например, по причине того, что он заперт), то применяется плата за порожний выезд, которая составляет 50% от платы за услугу опустошения соответствующего резервуара для сбора смешанных бытовых отходов;

4.1.2.3 за порожний выезд, если Клиент не обеспечил Перевозчику отходов доступ к резервуару для сбора отходов на своем объекте недвижимости или грунте – в соответствии с прейскурантом.

4.1.2.4 за открытие резервуара и/или ворот, шлагбаума и т. п. ключом, пультом или кратким номером Клиента.

Если домик для отходов, навес, резервуар или подъездной путь заперт, владелец отходов должен обеспечить доступ на время опустошения резервуара для сбора отходов;

4.1.2.5 за вывоз упакованных смешанных бытовых отходов, находящихся рядом с резервуаром для сбора отходов, если владелец отходов предварительно заказал вывоз данных отходов и уточнил количество дополнительных отходов.

4.1.2.6 плату за выезд на место, если Клиент заказал вывоз биологических, крупногабаритных отходов или бумаги и картона, но не передал отходы или не обеспечил их передачу;

4.1.2.7 количество крупногабаритных отходов превышает разрешенные 3 м³ в пункте сбора отходов.

4.1.3 временно ограничить оказание услуги и уведомить орган местного самоуправления, если Клиент не обеспечивает оказание услуги (в т. ч. по причинам, зависящим от Клиента, не устранено обстоятельство, препятствующее оказанию услуги) или в значительной мере нарушает обязательства, следующие из настоящего договора, и Перевозчик отходов предварительно в письменной форме предупредил Клиента о намерениях ограничить оказание услуги.

4.2 Право собственности на отходы переходит к Перевозчику отходов с момента опустошения резервуара для сбора отходов, помещения отходов в мусоровоз или вывоза отходов поставщиком услуги вывоза отходов. Переход права собственности на отходы Перевозчику отходов не ограничивает и не исключает ответственности Клиента в соответствии с 7 главой типовых условий.

4.3 Поставщик услуги вывоза отходов имеет право допуска на объект недвижимости или земельный участок (на территорию, огражденную забором) в заказанный Клиентом или сообщенный Клиенту день, для опустошения или вывоза резервуара для сбора отходов или погрузки предназначенных для вывоза отходов. Если огороженная забором территория заперта, то поставщик услуги вывоза отходов имеет право доступа на объект недвижимости или грунт только со средством для открытия, переданным Клиентом.

4.4 Перевозчик отходов имеет право оказывать услугу вывоза отходов через пункт сбора отходов, если в этом возникает необходимость.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА ОТХОДОВ

Перевозчик отходов обязуется:

- 5.1 организовывать оказание услуги и дополнительных услуг с частотой, согласованной в договоре, а также при заказе вывоза вне графика и вывоза крупногабаритных отходов;
- 5.2 уведомлять Клиента об изменении дня опустошения резервуаров по графику в письменной форме за десять календарных дней. Такое изменение не считается изменением договора;
- 5.3 за свой счет заменять находящийся в пользовании Клиента резервуар для сбора отходов на аналогичный, если по вине перевозчика отходов резервуар для сбора отходов поврежден. Клиент несет ответственность за разрушение, потерю и повреждение арендованного резервуара, которые происходят в то время, когда вещь находилась в собственности арендатора, если он при первой же возможности не уведомляет о случае ущерба, но не позднее чем в течение 10 дней после него, и не подтверждает, что разрушение, потеря или повреждение произошли по вине перевозчика отходов;
- 5.4 в случае нарушений, возникающих при оказании услуги, организовать доступность соответствующей информации на сайте www.tallinnavedu.ee и по инфотелефону 6096410 по рабочим дням в период с 8:15 до 17:00.

6. РАСЧЕТЫ

- 6.1 Расчетный период – это промежуток времени, за оказанные в течение которого услуги Клиенту выставляется счет. Расчетный период, как правило, составляет один календарный месяц, если в договоре не оговорено иное.
- 6.2 Владелец отходов выставляет Клиенту счет за оказание услуги и дополнительных услуг на основании прейскуранта не позднее седьмого дня календарного месяца, следующего за расчетным периодом. Если Клиент не получил счет, он без промедления уведомляет об этом Перевозчика отходов.
- 6.2.1 для обеспечения выполнения обязательств, следующих из договора, Перевозчик отходов имеет право получать от Клиента предоплату.
- 6.3 Выставлением счета считается его отправление Клиенту по почте или электронной почте по адресу, указанному в договоре, или его передача по принятому обеими сторонами электронному каналу.
- 6.4 Если Клиент не согласен со счетом или соглашается с ним лишь частично, он уведомляет об этом Перевозчика отходов в письменной форме в течение пяти календарных дней после получения счета, указав все причины несогласия. Перевозчик отходов проверяет заявление Клиента и связанные с ним обстоятельства в течение пяти календарных дней после получения уведомления. Если выясняется, что счет был верным, Клиент платит плату, указанную на счете Перевозчика отходов, вместе с пенями.
- 6.5 Клиент платит указанную на счете сумму к сроку платежа. Срок оплаты счета – 14 календарных дней. Счет считается оплаченным при поступлении полной суммы на расчетный счет Перевозчика отходов или при уплате полной суммы наличными.
- 6.6 Если счет, подлежащий оплате, остался неуплаченным к сроку, за каждый день промедления с оплатой начисляются пени в соответствии с 1 частью статьи 113 закона о долговом праве.
- 6.7 При частичной оплате счета, прежде всего погашаются расходы на востребование, затем – пени, и наконец – основная сумма задолженности. Суммы, которые стали подлежащими взысканию раньше, погашаются раньше, чем суммы, ставшие подлежащими взысканию позже.
- 6.8 Клиент оплачивает счет по электронному каналу (например, в онлайн-обслуживании, по договору постоянного платежа по э-счету или в интернет-банке) либо наличными в банке или почтовом отделении (в том числе в банкомате).
- 6.9 Если Клиент превысил срок оплаты счета, Владелец отходов имеет право временно ограничить оказание услуги до оплаты счета, оплата которого была задержана. За арендованный у Перевозчика отходов резервуар для сбора отходов Клиент обязан платить также в период, когда оказание услуги ограничено. Оказание услуги в первоначальном объеме продолжается после оплаты счета, срок оплаты которого истек.
- 6.10 По окончании Договора клиент оплачивает Перевозчику отходов все неоплаченные до этого момента счета и расходы, связанные с окончанием договора, в том числе на основании счета за вывоз резервуара(-ов) для сбора отходов, их окончательное опустошение и приведение в порядок.
- 6.11 *Для истребования долгов клиента, перевозчик отходов имеет право использовать предлагаемые третьими лицами Инкассо услуги. В связи с этим у Перевозчика отходов есть право передавать акцептированной им Инкассо фирме для обработки в пределах, необходимых для обеспечения оплаты неоплаченных счетов данные Клиента: имя, личный код, информацию о договоре и задолженности и контактные данные клиента (адрес, номер телефона, адрес электронной почты). Перевозчик отходов имеет право передавать для истребования задолженности Инкассо фирме счета, если после срока оплаты счета прошло более 30 дней.*

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Стороны несут ответственность за нарушение обязательств, следующих из договора или типовых условий, за исключением случаев, когда нарушение было вызвано обстоятельством непреодолимой силы.

7.2 Владельцы отходов, заключившие договор о вывозе отходов и пользующиеся общим резервуаром, несут солидарную ответственность за обязательство по оплате услуг вывоза отходов, связанных с совместным использованием резервуара, и прочих услуг, а также за иные обязательства, вытекающие из договора о вывозе отходов. При частичной оплате счета, Перевозчик отходов имеет право ограничить вывоз отходов до тех пор, пока счет не будет оплачен в полном объеме.

7.3 Перевозчик отходов не несет ответственности за свои действия или бездействие, если нарушение договора обусловлено тем, что имеется препятствие для доступа мусоровоза к резервуару. Такими обстоятельствами являются, прежде всего, погодные или дорожно-транспортные условия, в том числе непроходимость дорог из-за сильного снегопада, гололеда или наводнения, стихийные бедствия и другие чрезвычайные погодные условия, противоправное поведение третьих лиц, а также их поведение, нарушающее договор или принципы добросовестности и общепринятые нормы, а также изменения в законодательстве.

Если влияние непреодолимой силы является временным, то ответственность за нарушение обязательства исключается только на период времени, пока форс-мажор препятствует исполнению обязательства.

7.4 Стороны несут ответственность за действия или бездействие всех лиц (в том числе своих работников, служащих и субподрядчиков), которых они привлекают к исполнению своих обязательств.

7.5 Стороны несут ответственность за нарушение своих обязательств, независимо от того, имело ли место нарушение по вине Клиента или же по вине лиц, приближенных к нему (членов семьи, посетителей и т. д.), либо по вине иных лиц.

7.6 Клиент возмещает Перевозчику отходов ущерб, причиненный своим неисполнением или неполным исполнением договорных обязательств (в том числе выставление повторных счетов, увоз и приведение в порядок резервуара для сбора отходов, порожние выезды, расходы на взыскание, расходы, связанные с отходами неправильной категории, ликвидация загрязнения, предотвращение ущерба, ликвидация последствий) на основании прейскуранта и исходя из фактически понесенных расходов.

8. ОБЩЕНИЕ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

8.1 Оповещения, связанные с договором и его исполнением, отправляются на контактный адрес, указанный в договоре (в случае юридического лица – по адресу, указанному в коммерческом регистре, если в договоре не указано иное), или на адрес электронной почты либо в соответствии с дополнительной информацией счета-фактуры, выставляемого Клиенту, или иным способом, оговоренным между сторонами.

8.2 Срочные сообщения могут быть переданы по телефону, если сообщение передается по требованию стороны немедленно также и способом, позволяющим письменное воспроизведение.

8.3 Сторона уведомляет другую Сторону о об изменении своих контактных данных в течение 14 дней после такого изменения.

8.4 Типовые условия, Прейскурант и другая необходимая информация, включая контактные данные Перевозчика отходов, доступны для Клиента в отделе обслуживания клиентов Перевозчика отходов и на сайте последнего www.tallinnavedu.ee

8.5 Стороны обязаны незамедлительно информировать другую сторону обо всех обстоятельствах, которые препятствуют или могут препятствовать исполнению договора одной или обеими сторонами.

8.6 С целью исполнения договора Перевозчик отходов имеет право записывать и хранить звонки, сделанные на инфотелефон и с инфотелефона. Перевозчик отходов имеет право записывать все отдаваемые через средства связи (например, телефон, компьютер) распоряжения, а также другие действия, совершенные Клиентом, и, при необходимости, использовать эти записи для доказательства распоряжений или иных действий, их воспроизведения и с иными целями, содержащимися в Принципах обработки данных Клиента (например, для оценки качества обслуживания),

9. ТИПОВЫЕ УСЛОВИЯ, ПРЕЙСКУРАНТ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

9.1 Перевозчик отходов имеет право изменять типовые условия в одностороннем порядке, уведомив об этом Клиента за 30 календарных дней.

9.2 Перевозчик отходов имеет право изменять прейскурант в одностороннем порядке, уведомив об этом Клиента за 30 календарных дней.

9.3 Если изменения в прейскуранте заключаются в снижении цены на продукт или услугу либо в добавлении нового продукта в прейскурант, то Перевозчик отходов не обязан уведомлять об изменениях.

9.4 Перевозчик отходов уведомляет Клиента о внесении изменений в типовые условия или преискурант либо отдельным письменным извещением, либо счетом-фактурой, отправляемым Клиенту.

9.5 Изменения в договоры вносят и от договоров отказываются в письменной форме, если стороны не договорились об ином.

9.6 Договор заканчивается:

9.6.1 в срок, определенный соглашением сторон;

9.6.2 в случае срочного договора – по истечении срока действия договора;

9.6.3 в случае бессрочного договора – вместе с письменным отказом от договора одной из сторон за один месяц, если стороны не договорятся об ином;

9.6.4 в иных случаях, вытекающих из закона, местных правовых актов и типовых условий.

9.7 Если договор будет расторгнут, в отношении клиента продолжат действовать все положения Правил переработки отходов и Порядка применения организованного вывоза отходов в городе Маарду, касающиеся присоединения к организованному вывозу отходов.

9.8 Окончание договора не освобождает стороны от выполнения их обязанностей, которые возникли между сторонами во время действия договора или в связи с окончанием договора. По окончании договора клиент оплачивает Перевозчику отходов все неоплаченные к сроку окончания договора счета и расходы, связанные с расторжением договора, в том числе на основании выставленного счета за вывоз резервуаров для сбора отходов, их окончательное опустошение и приведение в порядок.

9.9 В одностороннем порядке изменять дни вывоза, предупредив об этом Клиента как минимум за 10 календарных дней или, по соглашению сторон, в течение более короткого периода.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Стороны решают разногласия, вызванные договорными и внедоговорными отношениями, путем переговоров. Если соглашение не будет достигнуто путем переговоров, спор разрешается в Харьковском уездном суде.

10.2 Типовые условия составлены на эстонском языке. Если в случае возможных переводов на другие языки возникнут споры, стороны исходят из эстоноязычной версии.

Tallinna Jäätmete Taaskasutuskeskus AS

Инфотелефон

6096410

info@tallinnavedu.ee

www.tallinnavedu.ee

Обслуживание клиентов

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 К ДОГОВОРУ О ВЫВОЗЕ ОТХОДОВ, ЗАКЛЮЧЕННОМУ В РАМКАХ ОРГАНИЗОВАННОГО ВЫВОЗА ОТХОДОВ В ГОРОДЕ МААРДУ

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ РЕЗЕРВУАРА ДЛЯ СБОРА БЫТОВЫХ ОТХОДОВ, БУМАГИ, КАРТОНА И БИОРАЗЛАГАЕМЫХ ОТХОДОВ

1. Резервуар предназначен для сбора бытовых отходов, бумаги и картона или биоразлагаемых отходов на территории владельца отходов. Резервуары должны быть маркированы в соответствии с категорией отходов.
2. Если резервуар установлен перевозчиком отходов с помощью спецтехники, то его не разрешается перемещать без согласия Перевозчика отходов.
3. Резервуар следует размещать на твердой и гладкой поверхности (например, асфальт, бетон или металлическая плита).
4. Пользователю резервуара запрещается приближаться к большому металлическому резервуару (более 1,5 м³) спереди (зона риска составляет 2,5 м).
5. Колеса резервуара (если предусмотрены) должны находиться в заблокированном положении (за исключением времени опустошения резервуара).
6. На резервуар запрещается залезать, висеть на его краю, а также толкать или тянуть резервуар. Резервуар может опрокинуться.
7. Резервуар заполняется только через люки для заполнения, находящиеся сверху резервуара.
8. Перед началом заполнения резервуара следует убедиться, что резервуар находится на безопасной, ровной поверхности, и исключить опрокидывание резервуара во время заполнения.
9. О дефектах резервуара или об их опасности следует немедленно уведомить перевозчика отходов и лицо, предоставившее резервуар в пользование.
10. Чтобы открыть люк резервуара, его необходимо держать обеими руками и, держа ручку люка, открыть люк до поверхности резервуара.
11. Перед тем, как кидать отходы в резервуар, убедитесь, что в резервуаре имеется достаточно места для них. Люк резервуара не разрешается использовать для утрамбовки отходов.
12. Запрещается оставлять отходы на крышке резервуара или вешать на боковой стороне резервуара.
13. Запрещается складывать в резервуар опасные, громоздкие, жидкие и строительные отходы. Зола должна быть остывшей и упакованной в мешок.
14. Вес отходов, помещенных в резервуар, не может превышать предельного значения, указанного производителем резервуара.
15. После открытия люка для заполнения резервуара и проверки того, что в резервуаре достаточно места, отходы можно помещать в резервуар.
16. В ветреную погоду, при открытии люка для заполнения резервуара и при помещении отходов в резервуар, следует быть осторожными, во избежание причинения вреда как людям, так и имуществу.
17. Пользователю резервуара запрещается открывать большие люки для опустошения металлического резервуара на 2500 и 4500 л.
18. На резервуар запрещено залезать.
19. После заполнения резервуара следует закрыть люк для наполнения.
20. При закрытии люка для наполнения резервуара, следует избегать повреждения резервуара и человеческих травм.
21. Не разрешается засорять территорию вокруг резервуара.
22. В целях обеспечения пожарной безопасности, резервуар должен быть на расстоянии не менее 2 м от двери, окна или иного отверстия в наружной стене, за исключением района Старого города.
23. Пользователь резервуара отвечает за использование резервуара по назначению и должен проверять, чтобы у резервуара не находились посторонние.
24. При опустошении резервуара, у резервуара не должны находиться посторонние (3,5 м).
25. Пользователь резервуара несет ответственность за то, чтобы к моменту опустошения перевозчику отходов был обеспечен свободный доступ к резервуару.

26. Спрессовывать отходы в резервуаре запрещается.

27. Если отходы в резервуаре примерзли, необходимо дождаться, пока они оттают, чтобы можно было произвести опустошение. После опустошения необходимо заказать мойку резервуара, чтобы избежать повторного примерзания отходов ко дну и стенкам резервуара.

Tallinna Jäätmete Taaskasutuskeskus AS

Инфотелефон 6096410

info@tallinnavedu.ee

www.tallinnavedu.ee