

**LEPINGU TÜÜPTINGIMUSED SAKU VALLAS**  
**KORRALDATUD JÄÄTMEVEO RAAMES**  
**SÕLMITUD JÄÄTMEVEOLEPINGULE LISA 1**

**1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1 Käesolevad tüüptingimused reguleerivad jäätmeveo teenuse ja lisateenuste osutamist kliendile Aktsiaselts Tallinna Jäätmete Taaskasutuskeskus (edaspidi **Jäätmevedaja**) poolt Saku vallas. Tüüptingimused on jäätmeveolepingu lahutamatu osa.
- 1.2 Omavahelistes suhetes lähtuvad pooled kohaldatavatest õigusaktidest, keskkonnakaitse headest tavadest, tüüptingimustest, hinnakirjast, kliendiandmete töötlemise põhimõtetest, korraldatud jäätmeveo (kontsessiooni) tingimustest ning poolte vahel sõlmitud lepingutest. Korraldatud jäätmeveo (kontsessiooni) tingimuste, lepingu ja/või tüüptingimuste sätete vastuolu korral kohaldatakse esimeses järjekorras korraldatud jäätmeveo (kontsessiooni) tingimusi, seejärel lepingu sätteid ning viimases järjekorras tüüptingimusi. Tüüptingimustes määratlemata mõiste kasutamisel lähtutakse jäätmeseaduses, pakendiseaduses, riigihangete seaduses ja teistes jäätmehooldust reguleerivates õigusaktides sisalduvatest legaaldefiniitsioonidest, vastava legaaldefiniitsiooni puudumisel aga sõna üldlevinud tähendusest.
- 1.3 Lepingu lõppemine või lõpetamine ei vabasta pooli nende kohustuste täitmisest, mis tekkisid poolt vahel lepingu kehtimise ajal või seoses lepingu lõppemisega.

**1.4 Mõisted**

- 1.4.1 Jäätmeveoteenuse osutaja (edaspidi *jäätmevedaja*) on isik, kes osutab jäätmevaldajale jäätmeveoteenust korraldatud jäätmeveoga hõlmatud või hõlmamata piirkonnas või korraldatud jäätmeveoga hõlmatud või hõlmamata jäätmeliikide osas oma nimel. Korraldatud jäätmeveoga hõlmatud piirkonnas valitakse jäätmevedaja teenuste kontsessiooni või teenuste riigihanke korras ning ta osutab teenust KOV-i üksusega sõlmitud kontsessiooni- või hankelepingu alusel;
- 1.4.2 Hinnakiri – teenuste loetelu koos mõõtühikute ja maksumusega.
- 1.4.3 Klient on isik, kes kasutab, on kasutanud või on avaldanud soovi kasutada AS Tallinna Jäätmete Taaskasutuskeskus teenuseid.
- 1.4.4 Jäätmevaldaja on nii korraldatud kui ka korraldamata jäätmeveo tähenduses ka korteriühistu, selle puudumisel aga selle kinnisasja omanik või valdaja, millel asub suvila, elu- või äriruum;
- 1.4.5 Jäätmeveoleping on jäätmevaldajale korraldatud jäätmeveo teenuse osutamise leping, mis on sõlmitud kas jäätmevaldaja ja jäätmevedaja vahel;

- 1.4.6 Jäätmemahuti on jäätmete kogumiseks ette nähtud mahuti, süvajäätmemahuti, jäätmekott, vahetuskonteiner mida on võimalik mehhaaniliselt jäätmeveokisse tühjendada, mis on Kliendi, Jäätmevedaja või kolmanda isiku omandis või kasutuses. Jäätmemahuti maksimaalne täismass sõltub selle mahutavusest ja tootja lubatud täismassi määra. Jäätmemahutina võib kasutada jäätmehoolduseeskirjas nimetatud mahuteid. Jäätmemahuti peab vastama kehtivale EVS-EN 840 standardile. Jäätmemahuti peab olema terve ja puhas ning veega pestav (v.a jäätmekotid) ning ei tohi põhjustada ohtu tervisele ega keskkonnale. Jäätmemahuti omanik või valdaja peab tagama selle puhtuse ja korrashoiu, seda vajaduse korral pesema või tellima pesuteenuse. Jäätmemahutil peab olema kasutajale nähtavas kohas selgelt loetav suurte tähtedega kiri või märk, mis viitab kogutavale jäätmeliigile, ning mahuti valdaja või seda teenindava jäätmekäitleja telefoninumber.
- 1.4.7 Korraldatud jäätmevedu – kohaliku omavalitsuse üksuse poolt määratud piirkonnas korraldatud olmejäätmete ja/või teiste kohaliku omavalitsuse poolt määratud jäätmete kogumine ja vedu vastava kohaliku omavalitsuse poolt määratud tingimustel.
- 1.4.8 Lisateenus – tasuline jäätmekäitlusteenus, mida Jäätmevedaja Kliendile osutab, nt jäätmemahutite üürimine või müümine Poolte täiendava kokkuleppe alusel.
- 1.4.9 Käsitransport lisateenusena – veoki lähimast võimalikust peatumiskohast kaugemal kui 10 meetrikaugusel oleva käsitsi teisaldatava ratastel jäätmemahutiteisaldamine mööda kõvakattega teed veokini. Jäätmemahutit saab käsitsi teisaldada juhul, kui selle paiknemiskohast kuni veokini on kuni 40 meetrit ning teisaldustee on tasane ja piisava kandevõimega (betoon, asfalt, kiviparkett jms). Käsitsi ei teisaldata üle 770-liitrist jäätmemahutit.
- 1.4.10 Pool – Klient või Jäätmevedaja, koos pooled.
- 1.4.11 Teenus – jäätmete kogumine, vedamine, taaskasutamine ja kõrvaldamine õigusaktide, lepingu ja hinnakirja kohaselt.
- 1.4.12 Tühjenduspäev – graafikujärgne teenuse osutamise päev ja/või poolte vahel kokku lepitud ühekordne graafikuväline ja /või tellimusel teenuse osutamise päev.
- 1.4.13 Teenindusaeg: Jäätmete kogumine ja vedu on lubatud kella 7.00-st kuni 22.00-ni. Teenindussagedus eri jäätmeliikide osas – vastavalt Jäätmevedaja graafikule. Kui Kliendi poolt soovitud jäätmeveo sagedus ei ole piisav siis kliendi vajadustele on alternatiiviks mahuti suuruse või mahutite arvu suurendamine.

## **2. KLIENDI ÕIGUSED**

Kliendil on õigus:

- 1.1. saada jäätmeveo teenust ja lisateenuseid jäätmeveolepingu ja jäätmehoolduseeskirja kohaselt;

- 2.2. esitada Jäätmevedajale kaebusi, avaldusi ja muid pöördumisi Jäätmevedaja klienditeeninduses, iseteeninduskeskkonnas, posti ja elektronposti teel aadressil [info@tallinnavedu.ee](mailto:info@tallinnavedu.ee). Jäätmevedaja vastab pöördumistele esimesel võimalusel kuid mitte hiljem kui kümne kalendripäeva jooksul pärast pöördumise kättesaamist;
- 2.3. saada teavet teenuse osutamise võimalike häirete kohta veebilehelt [www.tjt.ee](http://www.tjt.ee) ja emaili kaudu ning iseteeninduskeskkonnas tööpäeviti ajavahemikul 8.15–17.00;
- 2.4. esitada tellimusi teenuse osutamiseks iseteeninduskeskkonnas või e-posti teel [info@tallinnavedu.ee](mailto:info@tallinnavedu.ee). Tellimuse esitamisel identifitseerib Klient ennast Jäätmevedaja nõudmisel nime, isikukoodi või äriregistri koodi ja kliendinumbriga, teatades soovitava teenuse osutamise täpse aadressi, jäätmemahuti suuruse ja arvu ning jäätmeliigi. Tellimus tuleb esitada vähemalt 2 tööpäeva enne teenuse osutamist. Kui tellimus esitatakse lühema tähtaja jooksul, osutatakse teenus võimalusel;
- 2.5. saada vastava soovi avaldamisel Jäätmevedaja süül ära jäänud jäätmeveo korral graafikuväline asendusvedu. Pooled lepivad asendusveo toimumise aja täiendavalt kokku;
- 2.6. esitada kirjalikus vormis taotlus veograafiku muutmiseks nt. mahutite ületäitumisel, tühjenduspäeva muutmiseks, mahutite suuruste vahetamiseks, liigiti kogumisele üleminekuks jne. Veograafiku muudatus fikseeritakse e-maili teel, veograafiku muudatust ei vormistata eraldi lepingu lisana. Jäätmevedaja väljastab kliendi soovil muudetud veograafiku e-maili teel.
- 2.7. anda teada soovist veograafiku ajutiseks muutmiseks (nt lasteaiad ja koolid suve- või koolivaheajaks, toitlustus ja majutusettevõtted ja asutused);
- 2.8. juriidilisest isikust kliendil on õigus keelduda graafikujärgsest teenuse vastuvõtmisest riigipühadel andes sellest teada lepingu sõlmimisel. Vajadusel peab Klient tellima graafikuvälise asendusveo.
- 2.9. saada Jäätmevedaja klienditeenindajalt nõustamist jäätmete liigiti kogumise ning eeldatava jäätmetekke, mahutite suuruse, koguse, veograafiku, lisateenuste jne osas;
- 2.10. 2 korda aastas tühistada jäätmemahuti tühjendus iga veos oleva jäätmeliigi kohta. Tühistamisest peab jäätmevaldaja jäätmevedajat ette teatama vähemalt 1 tööpäeva;
- 2.11. tasuta üle anda kuni 1 m<sup>3</sup> suurjäätmeid ühe kalendrikuu jooksul, kusjuures ühe suurjäätmete veokorra maksimaalne maht on 3 m<sup>3</sup>. Tellimuse esitamisel annab jäätmevaldaja jäätmevedajale teada, kui suur on üleantavate jäätmete maht.

### **3. KLIENDI KOHUSTUSED**

Klient kohustub:

- 3.1. tasuma teenuse ja lisateenuste eest esitatud arve alusel. Jäätmevedajaga arveldamiseks pangas e-arve püsimakseteenuse tellimise korral teavitama sellest Jäätmevedajat, kellel on sõlmitud e-arvete menetlemiseks leping teenuse osutajaga;

- 3.2. koguma enda valduses olevaid jäätmeid liigiti KOV-i jäätmehoolduseeskirjade ja teiste õigusaktidega kehtestatud nõuete kohaselt ning andma korraldatud jäätmeveo piirkonnas korraldatud jäätmeveoga hõlmatud liigiti kogutud jäätmed üle Jäätmevedajale;
- 3.3. omama või üürima piisavas koguses p 1.4.6 nõuete kohaseid mahuteid. Jäätmeveolepingu sõlmimisel peab klient andma teada tema kasutuses olevast mahuti tegelikust suurusest. Juhul kui ilmneb teen
- 3.4. use osutamise käigus, et mahuti suurus ei vasta lepingus olevale suurusele, hüvitama Jäätmevedajale vähem makstud summa.
- 3.5. vastutama tema kasutuses oleva jäätmemahuti säilimise, korrashoiu ja puhtuse eest ning tagama, et välitingimustes ilma katusealuseta asetsev kaanega jäätmemahuti kaas oleks suletud asendis. Jäätmevedaja poolt saadud nõude korral viima mahuti seisukorra vastavusse-parandama mahuti ise ja/või tellima mahuti parandamise (kaane kinnitused, rataste vahetamine, põhjakorkide paigaldamine jne) ja/või mahuti pesu.
- 3.6. lubama jäätmevedaja töötajaid kinnistu territooriumile jäätmeveoteenuse osutamiseks ja/või jäätmemahuti seisukorra, jäätmete kvaliteedi hindamiseks ja teenuse osutamisega soetud asjaolude selgitamiseks.
- 3.7. tagama tühjenduspäeval kogu teenindusaja jooksul jäätmeveoki takistusteta vaba ligipääsu jäätmemahutile, samuti lukustatud uste, väravate ja tõkkepuu avamise ning jäätmemahuti lukustamise korral selle avamise. Kui Klient tellib Jäätmevedajalt Kliendi võtmega, puldiga, lühinumbriga jms-ga (edaspidi avamisvahendiga) mahuti, värava, tõkkepuu jms avamise teenuse, siis tagab Klient avamisvahendite üleandmise iga jäätmeliigi kohta (nt kolm jäätmeliiki segaolmejäätmed, paberi ja kartongi jäätmed ning biojäätmed kokku kolm avamisvahendit) Jäätmevedajale mitte hiljem kui 2 tööpäeva enne teenuse osutamise alustamisest. Klient tagab, et Jäätmevedajale üleantud avamisvahend on töökorras. Kui Jäätmevedajale üleantud avamisvahend ei ole kasutuskõlblik või see lakkab töötamast, teavitab Jäätmevedaja Klienti sellest viivitamatult. Klient kohustub asendama kasutuskõlbmatu avamisvahendi töökorras oleva avamisvahendi vastu;
- 3.8. tagama, et ratastel jäätmemahuti on võimalik veeretada jäätmeveokini mööda kõva kattega teed k.a kaldteed või on jäätmeveokil vahetu juurdepääs jäätmemahutile. Jäätmemahuti ümber peab olema vähemalt üks meeter vaba ruumi jäätmemahuti teenindamiseks. Klient hoiab jäätmemahuti juurdesõidutee puhta, talvel lume- ja jäävabana ning tagab, et koduloomadel ei oleks võimalik rünnata jäätmeveoteenuse osutaja töötajaid. Juurdesõidutee kandevõime peab olema piisav jäätmeveoki jaoks. Juurdesõidutee peab olema vähemalt 3,5 m lai ja vaba kõrgus tee kohal vähemalt 4,5 m ning pöörderaadius veoki manööverdamise tagamiseks vähemalt 13,3m (pöörderaadius 12,5m + väljaulatus 0,8m). Jäätmevaldaja peab tagama, et juurdesõidutee oleks vaba puukstest ja puuvõrast, et mitte kahjustada jäätmeveokit. Talveperioodil peavad teed olema hooldatud ja vastama KOV-i poolt kehtestatud seisundinõuetele;

- 3.9. paigutama kuni 0,8m<sup>3</sup> m<sup>3</sup> mahutavusega ratastel jäätmemahuti jäätmeveokiga samal tasandil kõva kattega (betoon, asfalt, kiviparkett vms) alusele, mis ei ole jäätmeveoki lähimast võimalikust peatumiskohast kaugemal kui 10m;
- 3.10. paigutama alates 1,1m<sup>3</sup> m<sup>3</sup> mahutavusega jäätmemahuti jäätmeveokiga samal tasandil kõva kattega (betoon, asfalt, kiviparkett vms) alusele, millele jäätmeveok pääseb juurde selliselt, et seda on võimalik tühjendada jäätmeveokisse vahetult paiknemiskohast.
- 3.11. süvajäätmemahuti tühjendamiseks peab olema tagatud veokiga ligipääs vähemalt 3 m kauguselt. Jäätmeveoki peatumiskoha ja süvajäätmemahuti vahelisel alal ei tohi olla liiklusvahendeid, tara, õhukaablit, puuvõra ega muid takistusi;
- 3.12. hoolitsema omal initsiatiivil, omal kulul ja õigel ajal jäätmemahuti, sealhulgas vahetusmahuti paigaldamiseks ja teenindamiseks vajalike lubade ja kooskõlastuste olemasolu ja pikendamise eest;
- 3.13. teavitama jäätmemahuti kasutusjuhendi- ja KOV-i jäätmehoolduseeskirja nõuetest isikuid, kes kasutavad kliendi valduses olevaid jäätmemahuteid või vastutavad nende korrasoleku ja paiknemise eest;
- 3.14. panema jäätmemahutisse ainult selliseid jäätmeliike, mille kohta on ta sõlminud Jäätmevedajaga lepingu, järgides käesolevaid tüüptingimusi ja jäätmemahutite kasutusjuhendis sätestatud;
- 3.15. tagama, et segaolmejäätmete jäätmemahutisse ei panda järgmisi jäätmeliike:
- 3.16. jäätmed, mille eraldi liigiti kogumine ja tekkekohal ja/või jäätmejaamas üleandmine on korraldatud KOV-i jäätmehoolduseeskirja kohaselt ja/või jäätmevedaja pakub seda teenust;
  - 3.16.1. tule- või plahvatusohtlikud jäätmed;
  - 3.16.2. vedelad jäätmed;
  - 3.16.3. ohtlikud jäätmed sh värvijäätmed ja ohtlik pakend;
  - 3.16.4. biolagunevad aia- ja haljastusjäätmed;
  - 3.16.5. suurjäätmed sh tükkideks tehtud või osadeks võetud suurjäätmed;
  - 3.16.6. käimlajäätmed;
  - 3.16.7. kogumiskaevude setted;
  - 3.16.8. ained ja esemed, mis võivad ohustada jäätmemahuti hooldajat või jäätmevedajat või teisi isikuid;
  - 3.16.9. ained ja esemed, mis kaalu, mõõtmete või kuju tõttu või muul põhjusel võivad kahjustada mahuteid või jäätmeveokeid või raskendavad märkimisväärselt jäätmete kokku pressimist;
  - 3.16.10. ehitus- ja lammutusjäätmed;

- 3.16.11. erikäitlust vajavaid jäätmed;
- 3.16.12. probleemtooted, sh romusõidukeid ja nende osad, kaasa arvatud vanarehvid, elektroonikaromud ja nende osad, patareisid ja akud.
- 3.17. Põletuskolletest välja võetud tuhka on lubatud panna segaolmejäätmete mahutisse üksnes pakendatult ja jahutatult, et vältida lendumist ja isesüttimist ja/või mahuti üles sulamist;
- 3.18. koguma liigiti paberit ja kartongi ning biolagunevaid jäätmeid KOV-i jäätmehoolduseeskirjas toodud nõuete kohaselt. Tagama, et jäätmemahutis olevad liigiti kogutud paber ja kartong, biolagunevad jäätmed ja klaasijäätmed on jäätmevedaja töötajale visuaalselt tuvastatavad (nt kasutama biolagunevat kotti või paberikotti, klaasi panema mahutisse nt ilma kilekotita);
- 3.19. panema segaolmejäätmed, mille hulgas on kergesti riknevad, haisvad ja lendlevad jäätmed (näiteks tänavapühkmed), segaolmejäätmete mahutisse pakendatult ning selliselt, et need ei põhjusta ohtu inimestele ega määri- või vigasta mahuteid või vedaja tehnikat
- 3.20. mitte kasutama jäätmemahutit vastuolus selle otstarbega ega muutma lepingus näidatud väljaveokoha aadressi, välja arvatud Jäätmevedaja nõusolekul, mis on antud vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Jäätmemahuti asetust kinnistul või krundil on lubatud muuta üksnes selliselt, et on tagatud selle tühjendamine ja sellest on jäätmevedajat eelnevalt teavitatud;
- 3.21. eramaja jäätmevaldaja peab jäätmeveo lihtsustamiseks lükkama või tooma jäätmeveo päeval mahuti aiast väljapoole tänavaga külgnevale alale selliselt, et mahuti ei takista liiklust ega jalakäijaid.
- 3.22. mitte lubama kolmandatel isikutel oma majandustegevuse käigus tühjendada jäätmeveolepingus sätestatud jäätmemahuteid;
- 3.23. teavitama Jäätmevedajat viivitamata kõikidest asjaoludest, mis võivad takistada lepingu täitmist, s.h teetööde tõttu ajutiselt ümberpaigutatud mahutite asukohast. Teetööde puhul või muul sarnasel põhjusel nt elektri tööd või torutööd jne kui puudub ligipääs kliendi jäätmemahutile või liigipääsutee ei vasta KOV-i jäätmehoolduseeskirja nõuetele ning klient teab või peab teadma sellisest ligipääsu puudumisest, teavitama sellest Jäätmevedajat enne veopäeva. Juhul kui teetööde või remonttööde ajaks on olemas nõuetekohane ümbersõidutee mahutite juurde, siis peab klient sellest jäätmevedajat teavitama ning võimalusel edastama ümbersõidu skeemi. Tee sulgemise ja tee remonttööde tegijal on kohustus korraldada elutähtsate teenust ja jäätmeveoteenuse jätkamine ja/või korraldada see ümber. Seoses sellega on oluline, et klient edastab info töid teostava ettevõtte kohta ja/või tee sulgenud ettevõtte kohta jäätmevedajale, kes saab võtta tee sulgenud ettevõttega ühendust ja leppida kokku jäätmeveoteenuse korraldamises tööde ajal (nt saata jäätmeveograafikud tööde teostajale kes siis korraldab mahutiteväljatoomise kokku lepitud

asukohta). Juhul kui Jäätmevedaja poolt on auto välja saadetud ja esineb eelpool nimetatud takistus, millest ei ole jäätmevedajat teavitatud, rakendub Kliendile tühisõitu tasu.

- 3.24. Juhul, kui ligipääs mahutitele on püsivalt piiratud kliendi kinnistul, KOV-i territooriumil või avalikul teel pargitud sõidukite tõttu, peab klient takistuse likvideerimiseks korraldama parkimist ise omal kinnistul ja/või koos KOV-iga või vastava KOV-i üksuse maal. Jäätmevedaja ei korralda parkimist riigi ja linna maal ega erakinnistutel;
- 3.25. tellima segaolmejäätmete ja biolagunevate jäätmete jäätmemahuti tühjendamise või äraveo sagedusega, mis väldib jäätmemahuti ületäitumist, haisu ja kahjurite teket ja ümbruskonna reostust ning on kooskõlas KOV-i jäätmehoolduseeskirja nõuetega.
- 3.26. tellima paberi ja kartongi jäätmemahuti tühjendamise sagedusega, mis väldib jäätmemahuti ületäitumist ja paberi ja kartongi laialikandumise ja/või vettimise;
- 3.27. tagama, et mahuti amortisatsiooni tagajärjel kaasnenud kulumisaste ei põhjusta mahuti tavalisel viisil tühjendamise käigus selle kahjustumise või hävimise ohtu. Kohustuste mittetäitmine loetakse teenuse osutamist takistava asjaoluna;
- 3.28. mahuti tagastamisel või pesu tellimisel tagama, et mahuti on tühi;
- 3.29. paigutama mahuti naaberkinnistul olevast eluhoonest vähemalt 3m kaugusele, kui naabritega ei ole teisiti kokku lepitud;
- 3.30. tagama, et mahuti asukoht on kooskõlas kehtivate tuleohutusnõuetega. Tuleohutuse tagamiseks tuleb mahuti paigaldada hoone välisseinas olevast ukse-, akna- või muust avast vähemalt 2 m kaugusele;
- 3.31. asendada mahuti omal kulul juhul, kui mahutit ei ole võimalik jäätmeveokiga tühjendada põhjusel, et see ei vasta jäätmehoolduseeskirjas toodud standardile või selle kasutamine tekitab ohtu kasutajale, jäätmevedaja töötajatele või varale;
- 3.32. paigaldama jäätmemahutile kasutajale nähtavasse kohta selgelt loetav suurte tähtedega kiri või märk, mis viitab kogutavale jäätmeliigile, ning mahuti valdaja või seda teenindava jäätmekäitleja telefoninumber;
- 3.33. ühismahuti kasutamise puhul määrama teenust kasutatavatest jäätmevaldajatest vastutava isiku, kes kannab täieliku vastutust käesolevat lepingust ning KOV-i jäätmehoolduseeskirjast tulenevate kohustuste täitmise eest. Jäätmevaldajad, kes kasutavad ühismahutit, on kohustatud sõlmima ühismahuti kasutamise kirjaliku lepingu ja volitama ühe jäätmevaldaja end esindama jäätmevedajaga jäätmeveolepingu sõlmimisel. Ühismahuti kasutamise leping ei kehti kauem kui jäätmevedajaga sõlmitud jäätmeveoleping. Ühismahutit on lubatud kasutada kõigi korraldatud jäätmeveoga hõlmatud jäätmeliikide kogumiseks. Ühismahuti kõik kasutajad loetakse korraldatud jäätmeveoga liitunuks. Ühismahuti kasutamise leping tuleb esitada KOV-le.

- 3.34. teavitama Jäätmevedajat, kui kliendi mahutid asetsevad kinnistul erinevates kohtades nt on mitu jäätmetekkekohta territooriumil;
- 3.35. edastama vajadusel jäätmemahuti asukoha täpsustamiseks kinnistul või krundil jäätmemahutite asukoha joonise, millel on ära näidatud juurdesõidu tee ja vaba ligipääsu puudumisel kõik takistavad asjaolud (väravad, ukсед, luugid jne);varustama oma hoone aadressitähisega ja postiaadressi nõuetele vastava postkastiga ja tagama sellele aadressile edastatud kirjavahetuse kättesaamise. Kliendi poolt lepingu sõlmimisel antud aadressile kirjavahetuse saatmisel loetakse kliendile teade edastatuks;
- 3.36. andma ajutiselt jäätmeid üle kokkukandepunktis(ides), juhul kui Jäätmevedaja ja/või tee ning remonttöid teostav ettevõtte on erakorralistes oludes üles pannud jäätmete kokkukandepunktid ja teavitanud nende asukohast(tadest) klienti kas kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või avaliku väljaande kaudu. Kokkukandepunkt peab asuma kliendile võimalikult lähedal. Tasu kokkukandepunktis jäätmete üleandmisel arvestatakse jäätmeveolepingus märgitud teenuse mahu alusel.
- 3.37. esitama sooviavalduse tellimisel tühjenduse tegemiseks või veost loobumise teate hiljemalt kaks tööpäeva enne tühjenduspäeva E-R 8.15 – 17.00 iseteeninduskeskkonnas [info@tallinnavedu.ee](mailto:info@tallinnavedu.ee).
- 3.38. esitama kaebuse ärajäänud jäätmeveo kohta 2 tööpäeva jooksul, mis võimaldab pooltel tõendada teenuse toimumise või mittetoimumise asjaolusid. Hilisemaid pretensioone ei rahuldata.
- 3.39. täitma käesolevatele Tüüptingimustele juurde lisatud (Lisa 1) jäätmete jäätmemahuti kasutusjuhendit.

#### **4. JÄÄTMEVEDAJA ÕIGUSED**

- 4.1. Jäätmevedajal on õigus:
  - 4.1.1. saada tasu osutatud teenuse ja lisateenuste eest;
  - 4.1.2. rakendada hinnakirja alusel tasusid sealhulgas:
    - 4.1.2.1. saada tasu üle täitunud jäätmemahuti tühjendamise eest sh paberi ja kartongi mahuti tühjendamise eest. Ületäitunuks loetakse kaanega jäätmemahutit, mille kaant ei ole võimalik täielikult sulgeda, või kaaneta jäätmemahutit, mis on täidetud kõrgemalt kui jäätmemahuti servani;
    - 4.1.2.2. saada tasu sortimata või valet liiki jäätmetega täidetud jäätmemahuti tühjendamise ja/või tühjendamata jätmise eest. Kui liigiti kogutavate jäätmete jäätmemahutisse on kogutud mittevastavalt ja/või sortimata jäätmeid, siis rakendatakse sellele sama suurusega segaolmejäätmete mahuti tühjendamise tasu või mahuti tühjendamata jätmise korral (nt

mahutis on valed jäätmed, mis ei võimalda mahutit tühjendada liigiti kogutavate jäätmete veokisse) tasu tühisõidu eest, vastavavalt kehtivale hinnakirjale;

- 4.1.2.3. saada tasu tühisõidu eest, kui Klient ei ole võimaldanud jäätmevedajale juurdepääsu jäätmemahutile oma kinnistul või krundil või ei taganud jäätmete üleandmist jäätmevedajale. Tasu tühisõidu eest vastavavalt kehtivale hinnakirjale;
- 4.1.2.4. saada tasu tühisõidu eest kui klient nõuetekohaselt ei teavitanud jäätmevedajat tema jäätmemahutile ligipääsu puudumisest, mis on põhjustatud teetöödega, sõidutee lumest koristamata, tee libe või muu sarnaste takistustega.
- 4.1.2.5. saada tasu tühisõidu eest, kui Klient on tellinud suurjäätmete veo ja ei ole paigutanud suurjäätmeid jäätmemahuti kõrvale äravedamiseks või ei ole võimaldanud jäätmevedajale ligipääsu suurjäätmetele. Tasu tühisõidu eest on sätestatud hinnakirjas.
- 4.2. piirata ajutiselt teenuse osutamist ning teavitada kohalikku omavalitsust, kui Klient ei taga teenuse osutamist (sh ei ole kõrvaldanud kliendist sõltuvalt teenuse osutamist takistavat asjaolu) või oluliselt rikub käesolevast lepingust tulenevaid kohustusi ja Jäätmevedaja on eelnevalt Kliendi teenuse piiramise kavatsusest kirjalikult hoiatanud.
  - 4.2.1. Saata kliendile teavitusi lepingu sõlmimisel kliendi poolt jäätmevedajale antud e-meilile või aadressile info jäätmete liigiti kogumise kohta, jäätmeveoteenuse toimimise kohta, mahutite kasutuse, sisu ja sinna pandud jäätmete kvaliteedi kohta ja teenuse toimimise kohta jms.
- 4.3. Jäätmevedajal on õigus peatada jäätmevaldajale teenuse osutamine kuni jäätmevedaja poolt osutatud teenuste eest esitatud arve tasumise kohustuse täitmiseni, juhul kui arve tasumisega on viivitatud rohkem kui 45 (nelikümmend viis) päeva ning jäätmevedaja poolt on jäätmevaldajale esitatud kordusarve ja hoiatus vedamise peatamise või võimaliku lõpetamise kohta. Veo peatamisest tuleb teavitada jäätmevaldajat 10 (kümme) päeva enne teenuse osutamise peatamist. Kui võlg on tasutud, peab jäätmevedaja koheselt taastama teenuse osutamise. Jäätmevedajal ei ole õigust kehtestada või nõuda jäätmevaldajalt tasumata arve tõttu peatatud jäätmeveo taasalustamise tasu.
- 4.4. Jäätmete omandiõigus läheb Jäätmevedajale üle alates jäätmemahuti tühjendamisest, jäätmete jäätmeveokisse tõstmisest või äraveost jäätmeveoteenuse osutaja poolt. Omandiõiguse üleminek Jäätmevedajale ei piira ega välista Kliendi vastutust tüüptingimuste 7. peatüki kohaselt.
- 4.5. Jäätmevedajal on õigus osutada jäätmeveoteenust kokkukandepunkti kaudu, kui selleks tekib vajadus.

## **5. JÄÄTMEVEDAJA KOHUSTUSED**

Jäätmevedaja kohustub:

- 5.1. korraldama teenuse ja lisateenuste osutamise lepingus kokku lepitud sagedusega ning lisateenused, mis tehtud tellimusel või eraldi kokkuleppel vastavalt tellimuse kinnituses näidatud ajal;
- 5.2. teavitama Kliendi graafikujärgse veopäeva muutmisest kirjalikult seitse (7) kalendripäeva ette. Sellist muudatust ei loeta lepingu muutmiseks. Graafikujärgse veopäeva muudatuse vajadus võib olla tingitud nt logistika parandamiseks.
- 5.3. pakkuma kliendile jäätmemahutite renditeenust;
- 5.4. asendama Kliendi kasutuses oleva jäätmemahuti omal kulul samaväärsega, kui jäätmevedaja süül on jäätmemahuti rikutud. Klient vastutab renditud mahuti hävimise, kaotsimineku ja kahjustumise eest, mis toimub ajal, kui asi oli rentniku valduses, kui ta ei teavita jäätmevedajat mõistliku aja jooksul kahjujuhtumi esinemisel esimesel võimalusel ja ei tõenda, et hävimine, kaotsimineku või kahjustumine toimus jäätmevedaja süül;
- 5.5. korraldama teenuste osutamisel tekkivate häirete korral sellekohase teabe kättesaadavuse veebilehel [www.tjt.ee](http://www.tjt.ee) ja infotelefonil 6096410 tööpäeviti ajavahemikus 8.15 – 17.00.

## **6. ARVELDUSED**

- 6.1. Arveldusperiood on ajavahemik, mille jooksul osutatud teenuse eest esitatakse Kliendile arve. Arveldusperiood on üks kalendrikuu.
- 6.2. Jäätmevedaja esitab Kliendile teenuse ja lisateenuste osutamise eest koondarve (sh ka kõik ühekordsed teenused nt mahuti ost) hiljemalt arveldusperioodile järgneva kalendrikuu seitsmendaks kuupäevaks. Juhul kui Klient ei ole arvet kätte saanud, teavitab ta sellest Jäätmevedajat viivitamatult.
- 6.3. Lepingust tulenevate kohustuste täitmise tagamiseks on Jäätmevedajal õigus saada kliendi poolt ettemaksu. Käesolevas lepingus nimetatata teenuste osutamise tingimused lepatakse poolte vahel kokku eraldi.
- 6.4. Arve esitamiseks loetakse selle saatmist Kliendile e-posti teel lepingu sõlmimisel kliendi poolt antud aadressil, mille Klient on märkinud lepingu sõlmides. Arved edastatakse vaikimisi digitaalselt (e-arve/e-post). Paberarveid väljastatakse kord kvartalis või juhul, kui arvesumma ületab 25 eurot (koos käibemaksuga). Kliendi soovil võib Jäätmevedaja edastada arve ka täiendavalt paber kandjal; sel juhul kohaldatakse iga paber kandjal arve eest hinnakirjajärgset teenustasu. Teenustasu ja edastamisviisi muutmine toimub vastavalt Jäätmevedaja kehtivale hinnakirjale ja tingimustele. Posti kättetoimetamise tähtsajad ja võimalikud viivitused ei ole Jäätmevedaja vastutusel.
- 6.5. Kui Klient ei nõustu arvega või nõustub sellega ainult osaliselt, teatab ta sellest Jäätmevedajale kirjalikult viie kalendripäeva jooksul pärast arve kättesaamist, märkides ära kõik mittenoustumise põhjused. Jäätmevedaja kontrollib Kliendi avaldust ja sellega seonduvaid asjaolusid kümne kalendripäeva jooksul teate kättesaamisest. Kui selgub, et arve oli õige, tasub Klient Jäätmevedaja arvel näidatud makse koos viivistega.

- 6.6. Klient tasub arvel näidatud summa maksetähtpäevaks. Arve tasumise tähtaeg on 14 kalendripäeva. Arve loetakse tasutuks täissumma laekumisel Jäätmevedaja arveldusarvele. Juhul kui klient tasub ekslikult arve suuremas summas või topelt, siis enamakstud summa kajastub järgmise kuu arvel. Klient saab esitada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluse enamakstud summa tagastamiseks või siis jätta see ettemaksuna, mis tasaarveldatakse järgmise kuu eest esitatud arvega.
- 6.7. Kui tasumisele kuuluv arve on jäetud tähtajaks tasumata, arvestatakse iga tasumisega viivitatud päeva eest viivist vastavalt võlaõigusseaduse § 113 lg 1 sätestatule.
- 6.8. Arve osalisel tasumisel kustutatakse võlgnevusest kõigepealt sissenõudmiskulud, seejärel viivis ning lõpuks põhisumma. Varem sissenõutavaks muutunud summad kustutatakse enne hiljem sissenõutavaks muutunud summasid. Arvel näidatud maksetähtaja ületamisel saadab Jäätmevedaja kliendile automaatselt meeldetuletuse. Tasumata arved edastatakse peale meeldetuletuse väljastamist inkassoteenust osutatavale firmale.
- 6.9. Klient tasub arve elektroonse kanali kaudu (näiteks e-teeninduses, otsekorralduslepinguga või internetipangas).
- 6.10. Kui Klient on ületanud arve maksetähtaega, on Jäätmevedajal õigus piirata ajutiselt teenuse osutamist kuni maksetähtaja ületanud arve tasumiseni. Veo uuesti alustamisel on Jäätmevedajal õigus küsida ettemaksu tasumist. Jäätmevedajalt renditud jäätmemahuti eest on Klient kohustatud tasuma ka perioodil, kui teenuse osutamine on piiratud. Teenuse osutamine esialgses mahus jätkub pärast maksetähtaja ületanud arve tasumist.
- 6.11. Lepingu lõppemisel tasub Klient Jäätmevedajale kõik senini tasumata arved ning lepingu lõpetamisega seonduvad kulud, sealhulgas jäätmemahuti(te) äraveo, lõpptühjenduse ja korrastamise eest arve alusel.

## **7. VASTUTUS**

- 7.1. Pooled vastutavad lepingust või tüüptingimustest tulenevate kohustuste rikkumise eest, välja arvatud juhul, kui rikkumine on tingitud vääramatust jõust.
- 7.2. Jäätmevedaja ei vastuta oma tegevuse või tegevusetuse eest, kui lepingu rikkumine on tingitud sellest, et jäätmeveoki juurdepääs jäätmemahutile on takistatud. Need asjaolud on eelkõige ilmastiku- või liiklusolud, sealhulgas tugeva lumesaju, jää või üleujutuse tõttu läbimatud teed, loodusõnnetused ja muud erakorralised ilmastikuolud, kolmandate isikute õigusvastane, lepinguvastane või hea usu ja tava vastane käitumine ning muudatused õigusaktides. Kui vääramatu jõu mõju on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandatav üksnes selle aja vältel, mil vääramatu jõud kohustuse täitmist takistas.

- 7.3. Pooled vastutavad oma kohustuse rikkumise eest sõltumata sellest, kas rikkumine on leidnud aset Kliendi või tema lähikondsete (perekonnaliikmed, külalised jne) või muude isikute süül.
- 7.4. Klient hüvitab Jäätmevedajale oma lepinguliste kohustuste mittetäitmise või mittetäieliku täitmisega põhjustatud kahju (sealhulgas kordusarvete esitamine, jäätmemahuti äravedu ja korrastamine, tühisõidud, sissenõudmiskulud, valet liiki jäätmetega seonduvad kulud, reostuse likvideerimine, kahju ärahoidmine, tagajärgede likvideerimine) hinnakirja alusel ja tegelikult tekkinud kulust lähtuvalt.

## **8. POOLTEVAHELINE SUHTLUS**

- 8.1. Lepingu ja selle täitmisega seotud teated esitatakse Jäätmevedajale esitatud kontaktaadressile.
- 8.2. Kiireloomulised teated võib edastada telefoni teel, kui teade edastatakse poole nõudmisel viivitamata ka kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil.
- 8.3. Pool teavitab teist poolt oma kontaktandmete muutumisest viivitamatult kuid mitte hiljem kui 14 päeva jooksul arvates sellise muudatuse jõustumisest.
- 8.4. Tüüptingimused, hinnakiri ja muu vajalik teave, kaasa arvatud Jäätmevedaja kontaktandmed, on Kliendile kättesaadavad Jäätmevedaja klienditeenindustes ja veebilehel [www.tjt.ee](http://www.tjt.ee).
- 8.5. Pooled on kohustatud teavitama teist poolt viivitamata kõigist asjaoludest, mis takistavad või võivad takistada lepingu täitmist ühe või mõlema poole poolt.

## **9. ANDMETE TÖÖTLEMINE JA KAITSE**

- 9.1. Jäätmevedaja töötleb Kliendi isikuandmeid kliendiandmete töötlemise põhimõtetes toodud eesmärkidel ja õiguslikel alustel kooskõlas lepingute, õigusaktide (isikuandmete kaitse seadus, Euroopa andmekaitse üldmäärus jms) ning heade äritavadega.
- 9.2. Jäätmevedaja peab Kliendi privaatsust ja andmete kaitsmist väga oluliseks. Jäätmevedaja kasutab andmete terviklikkuse, käideldavuse ja konfidentsiaalsuse tagamiseks vajalikke turvameetmeid.
- 9.3. Klient on kohustatud kasutama Jäätmevedaja Teenuseid ja e-keskkondi turvaliselt ja vajaliku hoolsusega ning tagama, et rakendused ja seadmed (nt arvuti, nutitelefon, rakendus vms), mida Klient kasutab, on turvad. Klient on kohustatud hoidma teiste isikute eest saladuses Kliendi, tema seadme, Teenuse või e-keskkonnaga seotud PINkoodi, salasõna, kasutajatunnused ja paroolid või muu enda identifitseerimiseks kasutatava info või infokandjad (nt ID-kaardi, Mobiil-ID, jms).

- 9.4. Klient peab olema teadlik ja arvestama asjaoluga, et Jäätmevedaja ei saa tagada isikuandmete turvalisust ega ole vastutav juhul, kui isikuandmed ei ole kaitstud tulenevalt Kliendi poolt punktis 9.3 toodud kohustuse rikkumisest (sh nt seetõttu, et Klient on jätnud muutmata algse PIN-koodi või muud algseadistused või Kliendi ID-kaart, Mobiil-ID või selle PIN-koodid on sattunud volitamata isikute kasutusse). Klient vastutab sellisel juhul ise kõikide talle tekkida võivate tagajärgede eest.
- 9.5. Kui Klient võimaldab kolmandal isikul tarbida Teenuseid Kliendi ja Jäätmevedaja vahel sõlmitud Lepingu alusel, tuleb Kliendil ühtlasi tagada, et Kasutaja on tutvunud kliendiandmete töötlemise põhimõtetega.
- 9.6. Jäätmevedaja töötleb andmeid õigusaktide alusel ilma eraldi nõusolekuta Kliendiga sõlmitud Lepingu täitmiseks või Jäätmevedaja õigustatud huvides eelkõige järgnevalt:
  - 9.6.1. Kliendi või kolmanda isiku ja tema esindaja või kontaktisiku (edaspidi käesolevas punktis nimetatud kokkuvõtvalt „Klient“) isiku tuvastamiseks;
  - 9.6.2. Teenuste osutamiseks vajalike tegevuste tegemiseks (sh müük ja tarne ning teenindusliku info edastamine Kliendile);
  - 9.6.3. Kliendi teenindamiseks ja puuduste kõrvaldamiseks;
  - 9.6.4. Iseteeninduse elektroonilises keskkonnas, selle teenuste ja funktsionaalsuste ning heal tasemel ja personaalse kasutuskogemuse pakkumiseks ja arendamiseks ning iseteeninduse elektroonilise keskkonna kasutamise võimaluste ja turvalisusega seotud info edastamiseks Kliendile;
  - 9.6.5. Lepinguliste teenustasude arvestamiseks, teadete ja arvete koostamiseks ja saatmiseks Kliendile;
  - 9.6.6. äri- ja teenindustegevuse dokumenteerimiseks ja muuks äriliseks infovahetuseks (sh audiitoritele esitamiseks Jäätmevedaja auditeerimisel);
  - 9.6.7. Klientide paremaks teenindamiseks, sh iseteeninduse elektroonilise keskkonna kvaliteedi, kasutusaktiivsuse või kliendirahulolu mõõtmiseks, ning nende teenuste ja äritegevuse arendamiseks;
  - 9.6.8. Jäätmevedaja ja Kliendi vaheliste telefonikõnede ja iseteeninduse elektroonilises keskkonnas vahetatud sõnumite salvestamiseks ja säilitamiseks ning salvestiste kasutamiseks Poolte tahteavalduste või tehingute tõendamiseks ja Kliendi paremaks teenindamiseks;
  - 9.6.9. Teenuste osutamisega seotud võimalike äririskide või kahjude hindamiseks ja ärahoidmiseks;
  - 9.6.10. Jäätmevedaja rikutud või vaidlustatud õiguste kaitsmiseks ja võlanõudmiseks (sh Lepingu rikkumise ja/ või võlgnevusega seotud andmete edastamiseks Jäätmevedaja poolt lepingu alusel vastavaks andmetöötluseks volitatud inkassoettevõttele, advokaadile jms isikutele);

- 9.6.11. Lepingu rikkumise korral Kliendi maksehäire (maksetähtaja ületanud võlaga seotud andmete (sh võlgniku nimi, isikukood, info võla suuruse, võla tekkimise aja ja võlaga seotud tehingu liigi kohta) edastamiseks Jäätmevedaja poolt volitatud krediidiinfo ja inkasso ettevõtetele (sh AS-ile Krediidiinfo, OÜ-le Krediidiregister).
- 9.7. Lepingus toodud ülevaade Lepingu täitmiseks või Jäätmevedaja õigustatud huvi alusel andmete töötlemise kohta ei ole ammendav. Jäätmevedaja võib mõistlikul vajadusel ja ulatuses kooskõlas õigusaktidega töödelda andmeid Lepingu täitmiseks või Jäätmevedaja õigustatud huvi alusel ka mõnel Lepingus toomata eesmärgil.
- 9.8. Klient ei saa lepinguteenuseid või iseteeninduse elektroonilises keskkonna kasutades keelduda kõnealuselt andmetöötlusest, kuna see muudaks võimatuks Kliendile eeltoodud teenuste pakkumise.
- 9.9. Klient saab vabalt valida, kas ta nõustub või mitte tema kasutatavate teenuste andmete töötlemisega turunduslikul eesmärgil personaalsema teeninduse, pakkumiste ja teenuste saamiseks. Nõustumisel annab Klient vastava avalduse (Avaldus) tegemisega Jäätmevedajale nõusoleku (Nõusolek) oma andmete turunduslikul eesmärgil kasutamiseks Avalduses toodud tingimustel. Klient võib Nõusoleku tagasi võtta kirjalikult uue vastava Avalduse tegemisega. Avaldusel ega Nõusoleku tagasivõtmisel ei ole tagasiulatuvat jõudu.
- 9.10. Jäätmevedaja säilitab andmeid nii kaua kui on vajalik nende kasutamise eesmärgi saavutamiseks või õigusaktis ettenähtud tähtajani. Täpsem info Andmete säilitustähtaega kohta on kättesaadav kliendiandmete töötlemise põhimõtetes.
- 9.11. Jäätmevedaja võib õigusaktidest tulenevalt volitada Andmete töötlemist teistele isikutele ehk volitatud töötlejatele. Volitatud töötlejad on Jäätmevedaja partnerid, kes tegelevad näiteks arvelduse korraldamise, klientide küsimustele vastamise, pettuste avastamise, teenuste turustamise, teenuste edasimüügi või muude teenuste abil osutatavate teenuste pakkumisega jms. Volitatud töötleja omab õigust kasutada Andmeid üksnes Jäätmevedaja poolt taotletud konkreetsete toimingute tegemiseks ning Jäätmevedajaga selleks sõlmitud konfidentsiaalsuskohustust sisaldava lepingu alusel. Jäätmevedaja volitatud töötlejate nimekiri ja kontaktandmed on toodud ettevõtte ISO dokumentatsioonis.

## **10. TÜÜPTINGIMUSTE, HINNAKIRJA JA LEPINGUTE MUUTMISE JA LÕPETAMISE**

### **KORD**

- 10.1. Jäätmevedajal on õigus muuta tüüptingimusi ühepoolset, teavitades sellest Klienti 30 kalendripäeva ette.
- 10.2. Jäätmevedajal on õigus muuta kontsessioonilepinguga mitteseotud (nn vabateenuste) teenuste hinnakirja ühepoolset, teavitades sellest Klienti 30 kalendripäeva ette. Kui

hinnakirja muudatused seisnevad toote või teenuse hinna alandamises või uue toote lisandumise hinnakirja, siis ei pea Jäätmevedaja muudatustest ette teatama. Muudel juhtudel võib hinnakirja muuta vastavalt kontsessioonilepingus toodud tingimustele.

- 10.3. Jäätmevedaja teavitab Klienti tüüptingimuste või hinnakirja muudatustest kas eraldi kirjaliku teatisega e-posti aadressile, mille klient on edastanud lepingu sõlmimisel või Kliendile saadetaval arvel.
- 10.4. Lepinguid muudetakse ja öeldakse üles kirjalikult, kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti.
- 10.5. Leping lõpeb:
  - 10.5.1. poolte kokkuleppega määratud ajal;
  - 10.5.2. tähtajalise lepingu korral lepingu tähtaja möödumisel;
  - 10.5.3. tähtajatu lepingu korral ühe poole kirjaliku ülesütlemisega üks kuu ette, kui pooled ei lepi kokku teisiti;
  - 10.5.4. muudel seadusest, kohalikest õigusaktidest ja tüüptingimustest tulenevatel juhtudel;
  - 10.5.5. korraldatud jäätmeveo kontsessioonilepingu (või muu hankelepingu), mille alusel Jäätmevedaja teenust osutab, lõppemisel, kehtetuks tunnistamisel või ennetähtaegsel lõpetamisel – sellisel juhul lõpeb automaatselt üksnes korraldatud jäätmeveo teenuse osutamine; tasulised lisateenused (nt mahutite rent, veod väljaspool korraldatud jäätmevedu jmt) jäävad jõusse poolte kokkuleppega määratud kehtivuseni
- 10.6. Kui leping lõpetatakse, jäävad kliendi suhtes kehtima kõik jäätmeseaduse ja KOV-i üksuse jäätmehoolduseeskirja sätted, mis puudutavad korraldatud jäätmeveoga liitumist.
- 10.7. Lepingu lõppemine ei vabasta pooli nende kohustuste täitmisest, mis tekkisid poolte vahel lepingu kehtivuse ajal või seoses lepingu lõppemisega. Lepingu lõppemisel tasub klient Jäätmevedajale kõik lepingu lõppemise ajaks tasumata arved ning lepingu lõpetamisega seonduvad kulud, sealhulgas jäätmemahutite äraveo, lõpptühjenduse ja/või korrastamise eest esitatud arve alusel.

## **11. LÕPPSÄTTED**

- 11.1. Pooled lahendavad lepingulistest ja lepinguvälistest suhetest tulenevad lahkarvamused läbirääkimiste teel. Kui läbirääkimiste teel kokkuleppele ei jõuta, lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.
- 11.2. Tüüptingimused on koostatud eesti keeles. Kui võimalike tõlgete puhul teistesse keeltesse tekib vaidlusi, lähtutakse eestikeelsest tekstist.