

TALLINNA JÄÄTMETE TAASKASUTUSKESKUS AS		Vorm VE 2009-25/ V2	Leht 1/6
<b>JÄÄTMEMAHUTI RENDILEPING</b>			
Koostas: R.Raukas	Kinnitas: R.Raukas	Kuup: 06.05.2024.a.	

Tallinnas .... ..  
Kliendi nr

Tallinna Jäätmete Taaskasutuskeskus AS, registrikood 10450572, postiaadress Loovälja, Rebala küla, Jõelähtme vald, 74202 Harjumaa, mida esindab juhatuse liige Regina Raukas ja ....., registrikood ....., postiaadress, ....., mida esindab .....

(edaspidi Klient), edaspidi nimetatud ka eraldi Pool või ühiselt Pooled, sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

### 1. Lepingu objekt

1.2 Lepinguga annab rendileandja rentnikule kasutada punktis 1.2 nimetatud jäätmemahuti (edaspidi nimetatud rendiobjekt) lepinguga kokkulepitud tingimustel.

### 1.3 Rendiobjekti kirjeldus ja tasu

Mahuti kasutamise aadress	Alguskuupäev	Mahutiga kogutav jäätmeliik *	Mahuti materjal ja tootja	Mahuti maht m <sup>3</sup>	Kogus	Ühiku hind km-ta eurodes	Ühiku hind km-ga eurodes

\*SO segaolmejäätmed, VP paber ja kartongi jäätmed, BIO biolagunevad jäätmed

1.3 Rendileandja on kohustatud rendiobjekti rentnikule üle andma hiljemalt 10 tööpäeva jooksul, kui pooled ei ole teisiti kokku leppinud. Rendiobjekti üleandmisel koostatakse üleandmis-vastuvõtmise akt.

### 2. Lepingu tähtaeg

2.1. Käesolev leping jõustub allakirjutamise momendist mõlema poole poolt ning kehtib tähtajatult.

2.2. Juhul kui pooled on sõlminud tähtajalise lepingu ja kui üks pool ei teata teisele poolele 1 (üks) kuu enne lepingu tähtaja möödumist, et ta ei soovi lepingu pikendamist, pikeneb lepingu tähtaeg automaatselt 1 (ühe) aasta võrra

### 3. Rendi suurus ja tasumise kord

3.1 Rendi suurus rendiobjekti kasutamise eest ühes kuus eurodes on toodud punktis 1.2. Rendi suurusel on arvestuse aluseks 30 päeva ühes kalendrikuus. Rendiobjekti kasutamisel vähem kui üks kuu tasub rentnik renti  $1/30$  (ühe kolmekümnendiku) ulatuses kuu rendisummast iga päeva eest, mil rendiobjekt on vastaval kuul olnud rentniku faktilises kasutuses. Päevade arvu kindlaksmääramisel lähtutakse rendiobjekti üleandmis-vastuvõtmisakti allkirjastamise kuupäevast.

3.2 Rendileandja kohustub rentnikule esitama iga arvestusperioodi eest tasumisele kuuluva rendi eest arve hiljemalt 7 (seitsme) päeva möödudes kalendrikuu lõpust.

3.3 Rentnik tasub renti rendileandja esitatud arve alusel rendileandja näidatud arveldusarvele jooksva kuu 14 (neljateistkümnendaks) kuupäevaks. Rent loetakse tasutuks alates selle laekumisest rendileandja arvelduskontole.

3.4 Rentnik tasub rendiobjekti paigaldamise, teisaldamise, äratoomise ja pesemise tasu vastavalt rendileandja poolt kinnitatud hinnakirjale.

#### 4. Poolte õigused ja kohustused

##### 4.1. Rendileandjal on õigus:

4.1.1. kontrollida rendiobjekti sihipärasest kasutamist ja hooldamist ning teha rentnikule ettepanekuid puuduste kõrvaldamiseks;

4.1.2. saada kokkulepitud suuruses ja tähtaegadel renti vastavalt lepingu tingimustele;

4.1.3. nõuda rentnikult poolt tekitatud kahju hüvitamist.

##### 4.2 Rentnikul on õigus:

4.2.1 saada rendiobjekt enda kasutusse punktis 1.3 toodud tähtajal.

##### 4.3 Rendileandja on kohustatud:

4.3.1 Rendileandja on kohustatud andma rendiobjekti rentnikule üle seisundis, mis võimaldab asja lepingujärgset kasutamist;

4.3.2 andma rendiobjekti rentniku valdusesse lepingu punktis 1.3 märgitud kuupäeval;

4.3.3 võimaldama rentnikul takistamatult kasutada rendiobjekti;

4.3.4 oma õiguste ja kohustuste täitmisel segama võimalikult vähe rentniku majandustegevust.

##### 4.4 Rentnik on kohustatud:

4.4.1 kasutama rendiobjekti hoolikalt ja heaperemehelikult. Juhul kui rentnik on sõlminud rendileandjaga jäätmeveolepingu jäätmeveoteenuse osutamiseks, kohustub rentnik lisaks käesolevas lepingus sätestatule kinni pidama jäätmeveolepingu tüüptingimuste lisast 1 Jäätmemahuti kasutusjuhend;

4.4.2 majandama asja vastavalt selle rendiobjekti kasutusotstarbele, st tegema asjas vajalikud parendused ja muud muudatused, et tagada asja kohasus selle sihtotstarbeliseks kasutamiseks kuni asja rendileandjale tagastamiseni. Mitte tegema asjasse tavapärasest korrashoidu ületavaid muudatusi, parendusi ja või juurdeehitusi (nt lukuaasade paigaldus jms) ilma rendileandja eelneva kirjaliku nõusolekuta;

4.4.3 taluma rendiobjekti suhtes tehtavaid töid ja muid mõjutusi, mis on vajalikud asja säilitamiseks, puuduste kõrvaldamiseks, kahju ärahoidmiseks või kahjulike tagajärgede kõrvaldamiseks;

4.4.4 teatama rendileandjale viivitamatult ohust rendiobjektile, võttes koheselt tarvitusele abinõud nende tagajärgede likvideerimiseks;

4.4.5 mitte andma rendiobjekti allkasutusse ilma rendileandja eelneva kirjaliku nõusolekuta;

4.4.6 rendiobjekti tagastamisel eemaldama asjasse tehtud muudatused või parendused rendileandja nõudel;

4.4.8 hüvitama täielikult rendiobjekti hävimisest ja kahjustumisest tuleneva kahju, mis tekib ajal, kui rendiobjekt oli rentniku valduses, kui ta ei töönda, et hävimine või kahjustumine toimus asjaoludel, mis

ei tulenenud temast. Rentnik ei vastuta rendiobjekti hariliku kulumise, seisukorra halvenemise ja muutuste eest, mis kaasnevad rendiobjekti lepingujärgse kasutamisega;

4.4.9 Rendilandja kirjaliku loata rendiobjektile tehtud ümberehitused ja parendused kuuluvad rendileandjale. Lepingu lõppemisel on rentnik kohustatud rendileandja nõudmisel taastama ümberehituseelse seisukorra oma kulul või hüvitama taastamisega seotud kulud.

4.4.10 tasuma renti vastavalt lepingus kokkulepitud tingimustele;

## 5 Rentniku vastutus

5.1 Kui rentnik ei tasu lepingust tulenevaid makseid ettenähtud tähtajaks, kohustub ta maksma rendileandjale viivist 0,15 (null koma viisteist) protsenti õigeaegselt tasumata summast iga viivitatud kalendripäeva eest.

5.2 Lepingu lõppemisel asja üleandmisega viivitamise korral on rentnik kohustatud tasuma lisaks rendile leppetrahvi 10 (kümme) protsenti ühe kuu rendisummast iga üleandmisega viivitatud päeva eest.

## 6 Lepingu muutmine

Lepingu tingimusi võib muuta või lepingut täiendada ainult poolte kirjalikul kokkuleppel, v.a. juhtudel kui lepingu tingimuste muutmise vajadus tuleneb Eesti Vabariigi õigusaktidest. Kirjaliku vormi järgimata jätmisel on lepingu muudatus tühine.

## 7 Lepingu lõpetamine

7.1 Lepingu võib lõpetada igal ajal poolte kirjalikul kokkuleppel;

7.2 Kui leping on sõlmitud tähtajatult, siis on poolel õigus leping igal ajal üles öelda, teatades sellest teisele poolele ette 1 (üks) kuu.

7.2.1 Rendiobjekti hävimisel või kasutamiskõlbmatuks muutumisel;

7.2.2 Lepingu lõppemisel muul seaduses või lepingus toodud alusel, s.h poole poolt lepingust taganemisel või lepingu ülesütlemisel.

7.2 Leping lõpeb rentniku pankroti ja/või likvideerimise korral või lepingu lõpetamisel seaduses sätestatud korras, arvestades lepingu sätteid.

7.3 Rentnikul on õigus leping ilma etteteatamistähtajata üles öelda või lepingust taganeda, teatades sellest rendileandjale kirjalikult 7 (seitse) päeva ette, kui rendileandja rikub oluliselt lepingut.

7.4 Rendileandjal on õigus leping ilma etteteatamistähtajata üles öelda, teatades sellest rentnikule kirjalikult 7 (seitse) päeva ette, kui:

7.4.1 Rentnikul on tekkinud võlgnevus rendileandja ees ühe (1) kalendrikuu osas;

7.4.2 Rentnik lõhub või rikub tahtlikult rendiobjekti või kasutab rendiobjekti mittesihipäraselt;

7.4.3 Rentnik teeb ümberehitusi ja parendusi rendileandja kirjaliku loata;

7.4.4 Rentnik on andnud rendiobjekti kolmanda isiku kasutusse rendileandja eelneva kooskõlastuseta.

7.5 Lepingut üles öelda sooviv pool esitab teisele poolele vastava sooviavalduse kirjalikult, märkides

teates lepingu lõppemise täpse aja ja lepingu ülesütlemise aluse.

## 8. Rendiobjekti üleandmine ja vastuvõtmine lepingu lõppemisel

8.1 Rentnik on kohustatud asja üle andma lepingu viimasel kehtivuspäeval kui pooled ei ole kokku leppinud teist tähtaega. Rendiobjekt tagastatakse Rendileandja poolt näidatud

kohas, mis asub Tallinna piires või maksab äratoomise tasu rentniku jäätmetekkekohast Tallinnas vastavalt rendileandja poolt kinnitatud hinnakirjale.

8.2 Lepingu lõppemisel rentniku poolt rendileandjale tagastatav asi peab olema asja rentnikule üleandmisel seisundis, mis vastab asja tagastamiseni jätkatud korrapärasele majandamisele.

## 9 Lepingurikkumise vabandatus

9.1 Pooled vabanevad lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmisest osaliselt või täielikult, kui seda takistab vääramatu jõud, kusjuures pooled on kohustatud rakendama kõiki meetmeid, et ära hoida teisele poolele kahju tekitamine ja tagada võimalikult suures ulatuses lepingu täitmine.

9.2 Vääramatu jõu esinemine peab olema tõendatud selle poole poolt, kes soovib viidata nimetatud asjaoludele kui alusele, et vabaneda seadusest tulenevast ja/või lepingus sätestatud vastutusest endale lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittevastava täitmise eest. Vääramatu jõu mõiste sisustamisel lähtuvad pooled Võlaõigusseaduses sätestatust.

9.3 Vääramatu jõu esinemisest tuleb teist poolt viivitamatult kirjalikult informeerida.

## 10 Teadete ja informatsiooni edastamine

10.1 Kõik lepingu täitmisega seotud teated edastatakse lepingus märgitud aadressil. Aadressi muutusest on pool kohustatud viivitamatult informeerima teist lepingupoolt. Rendileandja e-meili aadress on info@prugi.ee ja kontakttelefon on 6164000.

10.2 Teade lepingu ülesütlemise kohta ja nõue, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest, peab olema esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

*10.3 Rendileandjal on õigus kasutada rentnikupoolsete võlgade sissenõudmiseks Inkassoteenuseid pakkuvate ettevõtete teenuseid. Sellega seonduvalt on rendileandjal õigus rentniku andmed: sealhulgas nimi, isikukood, info lepingu ja võlgnevuse kohta ning rentniku kontaktandmed (aadress, telefoninumber, e-maili aadress) edastada rendileandja poolt heaks kiidetud Inkassoteenuseid osutavale ettevõttele töötlemiseks ulatuses, mis on vajalik tagamaks tasumata arvete tasumine. Rendileandjal on õigus edastada arved Inkassofirmale sissenõudmiseks, kui arve tasumise tähtajast on möödunud 30 päeva.*

## 11 Lõppsätted

11.1. Leping kehtib tähtajatult.

11.2 Leping jõustub selle sõlmimise kuupäevast ja lõpeb tähtaja möödumisel, lepingu ülesütlemisel või lõppemisel muul seaduses või lepingus sätestatud alusel.

11.3 Kui poolte vahel on sõlmitud kindla tähtajaga leping, siis teatab pool vähemalt üks kuu enne lepingu tähtaja saabumist, kas ta soovib lepingu pikendamist, märkides lepingu uue tähtaja. Vastasel juhul loetakse leping lõppenuks lepingu tähtaja saabumisel.

11.4 Kõik lepingus tehtud muudatused kehtivad tingimusel, et need on vormistatud kirjalikult lepingu lisana ning pooled on neile alla kirjutanud.

11.5 Lepingu täitmisega seotud vaidlusi lahendatakse eelkõige läbirääkimiste teel. Lepingust tulenevad ja sellega seotud vaidlused püüavad pooled lahendada läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras.

11.6 Leping on koostatud ja alla kirjutatud eesti keeles kahes (2) võrdset juriidilist jõudu omavas identses eksemplaris, millest üks eksemplar jääb rendileandjale ja teine rentnikule.

## 12. Poolte rekvisiidid

TALLINNA JAÄTMETE TAASKASUTUSKESKUS AS	Klient:
Registrikood: 10450572	Isikukood/registrikood:
Suur-Sõjamäe 29A, Tallinn 11415	Elukoha/juriidiline aadress:
SEB Pank	
IBAN : EE721010220262209228	e-post:
SWEDBANK	Telefon:
IBAN: EE272200221066819470	
ALLKIRI:	ALLKIRI:
.....	.....
volitatud esindaja	

Regina Raukas  
Juhatuse liige